

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования**

МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономика»

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
И.Л. Сурат
«__» _____ 2017 г.

Утверждено Ученым советом
Протокол № 5
«25» декабря 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
Б2.В.02**

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Форма обучения **ОЧНАЯ / ЗАОЧНАЯ**
(очная, заочная и т.д.)

Москва – 2017 г.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденным ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

Составители:

Музалев С.В., к.э.н., доцент

Тараканова Н.В., к.э.н., доцент

Тарасова Г.В., доцент

Рецензент:

д.э.н, проф., академик РАЕН

И.И. Лютова

Программа составлена под редакцией заведующего кафедры «Экономика» к.э.н., доцента Таракановой Натальи Валерьевны

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры «Экономика»

от «6» декабря 2017 года, протокол № 3.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 4 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 9 |
| 6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА | 10 |
| 7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 11 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 12 |
| 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 16 |
| 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 21 |
| 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 22 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 23 |
| 13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 23 |
| 14. ПРИЛОЖЕНИЕ | 25 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» обучающиеся НОЧУ ВО «МЭИ» за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2. В.02 Практики. ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра, ей предшествует изучение таких учебных дисциплин, как: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Экономико-математические методы и модели», «Информационные системы в экономике» и др.

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика». Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по каждой форме обучения составляет три зачетных единицы (108 часов).

Способы и формы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная, выездная. Практика проводится на основе договоров, заключенных между НОЧУ ВО «МЭИ», организациями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися. Основной формой прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений организации.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая, научно-исследовательская.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – закрепление и расширение объема теоретических знаний, полу-

ченных при изучении специальных дисциплин, ознакомление с методами и средствами работы экономиста, приобретение практических навыков и компетенций в области экономических отношений в организации.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- формирование навыков экономического анализа;
- развитие навыков разработки и обоснования предложений по повышению социально-экономической эффективности деятельности организации;
- формирование практических умений и навыков анализа и моделирования экономических процессов в организациях.

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

изучить:

- пути практического применения социально-экономических моделей процессов, явлений и объектов;

- методы оценки интерпретации результатов;
- методы использования информационных технологий в аналитической деятельности;

В процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

- систематически работать над выполнением ее программы;
- принимать участие в составлении статистической отчетности и осуществлять анализ деятельности организации в целях выполнения программы практики и индивидуального задания;
- принимать участие в производственных совещаниях, семинарах;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и требования техники безопасности;
- систематически заниматься работой по сбору материалов для написания отчета;
- систематически заполнять рабочий график практики.

За время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести навыки аналитической деятельности в области социально-экономических проблем.

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- использовать в практической деятельности основные теоретические положения по организации и осуществлению аналитической деятельности в области социально-экономических проблем;

- применять современные методы сбора, анализа и обработки социально-экономической информации;

- лаконично и ясно излагать предложения по совершенствованию использованных методов экономического анализа и представлению их в виде отчетов, публикаций, докладов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК) в организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности:

- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК – 3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК- 3);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макроэкономики;
- закономерности функционирования современной фирмы;
- современные концепции корпоративных финансов;
- модели финансового управления корпорацией;
- методы оценки стоимости вновь привлекаемого капитала, концепции
- определения средневзвешенной и предельной стоимости капитала корпораций;
- научно-обоснованную систему статистических показателей, характеризующих изменения, происходящие в финансовой системе, методику их расчета и анализа;
- методологию оценки социально-экономической эффективности использования финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- организационно-экономические основы функционирования платежной системы России и тенденции ее развития в условиях перехода к электронно-бумажному денежному стандарту;
- методы денежно-кредитного регулирования и порядок разработки денежно-кредитной политики Банком России;

- структуру кредитных систем и особенности организации деятельности отдельных финансово-кредитных институтов;
- этапы развития и современную структуру кредитной системы России;
- правовые основы функционирования банковского сектора;
- Базельские принципы банковского регулирования и надзора и механизмы их реализации в российской практике;
- приоритетные направления развития деятельности системы микрофинансирования;
- отраслевые и институциональные особенности развития отдельных сегментов финансового рынка.

Уметь:

- использовать методы макроэкономики для решения практических задач;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и микроуровне и оценивать ожидаемые результаты;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном финансировании;
- использовать основные методы расчета и анализа денежных потоков в организациях;
- анализировать структуру капитала организации и показатели эффективности его использования;
- использовать методики оценки структуры и стоимости капитала организации;
- провести оценку финансового состояния организации;
- определять затраты, связанные с достижением того или иного результата и оценивать эффективность этих затрат;
- учитывать влияние инфляции, изменения цен и тарифов на макроэкономические показатели и финансовую статистику организации;
- проводить анализ денежного предложения в экономике с использованием базовых показателей денежного рынка;
- составлять обзоры состояния денежно-кредитной политики с целью выявления базовых тенденций и прогнозирования темпов инфляции, валютных курсов и других макроэкономических показателей, и применения результатов анализа в деятельности бизнес-структур;
- осуществлять подготовку аналитических материалов для оценки мероприятий в области антиинфляционной политики;
- анализировать макроэкономические показатели развития банковского сектора, оценивать уровень конкурентоспособности банковского сектора;

- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов в сфере развития рынка факторинга, лизинга, микрофинансовых услуг;
- оформить результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций.
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять основные методы исследований в экономике;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Владеть:

- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований.

Иметь навыки (приобрести опыт):

- самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов;
- анализа и прогноза макроэкономических явлений и процессов;
- расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

4. БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на производственных предприятиях, в научно-исследовательских и коммерческих организациях по направлению подготовки под кураторством опытных экономистов, а также может проводиться в структурных подразделениях НОЧУ ВО «МЭИ» (на кафедрах, научных лабораториях и т.п.), обладающих необходимым преподавательским составом.

При выборе базы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности целесообразно учитывать критерии оценки наиболее важных сторон организации:

- соответствие основных направлений деятельности организации направленности подготовки обучающихся;
- наличие квалифицированного руководства;
- оснащенность организации современным учебно-материальным оборудованием и применение прогрессивных образовательных технологий;
- возможность сбора необходимого материала для отчета по практике.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от НОЧУ ВО «МЭИ», ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от НОЧУ ВО «МЭИ», оценивающих результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

| № п/п | Раздел (этап) практики | Вид работы на практике |
|-------|---|--|
| 1 | <i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики | Проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от НОЧУ ВО «МЭИ», изучение ФГОС ВО направления подготовки бакалавров «Экономика», доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Согласование плана работы с руководителем практики от организации |
| 2 | <i>Содержательный этап.</i> Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта | Изучение деятельности организации – базы практики. Знакомство с экономической службой. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте |
| | Изучение организационно-методического обеспечения аналитической работы организации | Ознакомление с составом и структурой подразделений, занимающихся экономическими расчетами и управляющими производственно-хозяйственными процессами; распределением функций и информационным взаимодействием между подразделениями; порядком и расчетом технико-экономических показателей деятельности организации, их динамикой в течение определенного времени; нормативно-справочной и методической документацией, регламентирующей финансово-экономическую деятельность организации |
| | Теоретический этап производственной практики по получению профессиональных умений | Изучение литературы по индивидуальному заданию, определение круга научных проблем для исследования, изучение теории по теме исследования, анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации, |

| № п/п | Раздел (этап) практики | Вид работы на практике |
|-------|--|---|
| | и опыта профессиональной деятельности | определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования; определение необходимых информационных источников, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта |
| | Непосредственная работа, включающая выполнение заданий по месту практики | Осуществление сбора и обобщение материала в зависимости от индивидуального задания. Проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей. Производственно-экономическая характеристика организации. Факторный анализ объекта исследования. Прогнозирование состояния объекта исследования на краткосрочную и среднесрочную перспективу |
| 3 | <i>Результативно-аналитический этап</i> | Оценка и интерпретация полученных результатов; анализ практической значимости проводимых исследований; экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций в деятельности организации. Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с описанием технологии выполненных заданий, анализом всех видов деятельности |

В процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- а) анализ основных направлений деятельности организации (знакомство с материалами сайта, отчетностью организации);
- б) изучение и при необходимости оптимизация положения о подразделении,
- в) изучение и описание видов и методов (документации) работы с информацией,
- г) определение типовых (плановых) и внеплановых задач и алгоритмов их решений в подразделении,
- д) изучение и при необходимости оптимизация должностной инструкции работника, функции которого исполняет практикант,
- е) разработка предложений по улучшению работы подразделения.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ИНСТИТУТА

Руководитель практики от Института:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по направлению подготовки «Экономика»;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (материалы прохождения практики);
- выставляет аттестацию по практике.

Обязанности руководителя от базового предприятия практики:

- обеспечить каждого практиканта рабочим местом и квалифицированным руководством;
- оказывать помощь: при проведении обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности; при подборе материалов для прохождения практики; при изучении вопросов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- по окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проверить и завизировать составленный обучающимся отчет, написать отзыв о профессиональной деятельности практиканта и подготовить письменную характеристику, которая подписывается руководителем организации и проставляется печатью.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

До начала практики:

- ✓ обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

- ✓ согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
- ✓ своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Института;
- ✓ уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от НОЧУ ВО «МЭИ», получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- ✓ принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);

- ежедневно заполнять рабочий график прохождения практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от НОЧУ ВО «МЭИ» на кафедру;
- принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Формы отчетности по практике:

- отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации (Приложение 1);

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в установленный срок обучающийся составляет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями НОЧУ ВО «МЭИ» и отражающий степень выполнения программы, и представляет его вместе с другими отчетными документами руководителю практики – материалами прохождения практики (Приложение 1);

- обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (отсканированный вид или оригинал).

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению электронного отчета в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии с методическими указаниями НОЧУ ВО «МЭИ»

Оформление отчета по практике:

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4.

Текст оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- межстрочный интервал – полуторный;
- 28-29 строк на странице;

– отступ слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 25мм снизу – 25 мм, отступ первой строки – 10 мм;

– нумерация страниц сквозная, включая список использованной литературы и приложения, титульный лист не нумеруется.

Примерный объем отчета 15-20 листов.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения об организации (учреждении), являющемся местом прохождения практики: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность;

- информация о виде деятельности, порученной практиканту (организационно-управленческая, научно-исследовательская);

- информация о структурном подразделении, в котором работал практикант;

- библиографический обзор по проблеме исследования (учебники, ученые пособия, монографии, периодика, информационные и справочные издания);

- обоснование социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета;

- прогнозирование состояния объекта исследования на краткосрочную и среднесрочную перспективу, а также развития организации в целом;

- разработка плана развития организации (отрасли, подразделения) и обоснование его выполнения;

- анализ научной и практической значимости проведенных экономических исследований, характеристика, описание и технология выполненных заданий.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и

методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;

- должны быть проведены проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведены примеры их достижения, изложена критическая оценка набора стандартных компетенций, их необходимость в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; должны быть приведены выработанные в процессе практики предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения компетентности персонала;

- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа снизу страницы без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей справа без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рис. 1», «...в соответствии с рис. 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример

Примечание.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и

степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например «Приложение 1»).

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его цифровое обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной работы и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (материалы прохождения практики);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана (рабочего графика) прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| № п/п | Контролируемый этап практики/раздел практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|--|
| 1 | <i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики | ОПК-3 | Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя) |
| 2 | <i>Содержательный этап</i> | ОПК-3, ОК-3, ПК-2, ПК-4 | Отчет по практике с описанием выполненных заданий |
| | Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации | ОПК-3 | Раздел отчета (задание 1) |
| | Изучение управленческой документации организации | ОПК-3, ОК-3 | Раздел отчета (задание 2) |
| | Изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации | ОПК-3, ПК-2 | Раздел отчета (задание 3) |
| | Знакомство и анализ профессиональной деятельности отдела организации и должностных обязанностей его сотрудников | ПК-4 | Раздел отчета (задание 4) |
| | Изучение информационной системы организации | ПК-2, ПК-4 | Раздел отчета (задания 4) |
| | Обработка и анализ полученной информации | ОК-3 | Раздел отчета (задание 5) |
| 3 | <i>Результативно-аналитический этап</i> | ОПК-3, ОК-3, ПК-2, ПК-4 | Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (задание б) |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Зачет, полученный с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении зачета учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

| Критерий оценивания | Шкалы оценивания/показатели оценивания | |
|--|--|--|
| | «Зачтено» | «Не зачтено» |
| Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя | Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе | Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике | Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций | Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. *Оценивание практики руководителем от Института.*

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке,

продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Не зачтено» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Примерные задания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки «Экономика», проводимой непосредственно в НОЧУ ВО «МЭИ»

Задание 1. Изучение и анализ рабочих программ дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Экономика» и предложения по их совершенствованию.

Задание 2. Проведение исследовательской работы по актуализации литературных источников в программах дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Экономика».

Задание 3. Создание слайд-лекций по дисциплинам направления подготовки «Экономика».

Задание 4. Разработка проектных заданий, сценариев деловых игр, коллективных тренингов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Экономика».

Задание 5. Участие в разработке учебно-методических комплексов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Экономика», реализуемым в НОЧУ ВО «МЭИ».

Задание 6. Разработка методических указаний для обучающихся по работе в электронно-образовательной среде и выполнению различных видов занятий, заданий.

Задание 7. Участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях НОЧУ ВО «МЭИ» по экономической тематике во время практики.

Задание 8 Разработка конспектов занятий по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Экономика».

Задание 9 Посещение, наблюдение и анализ занятий на актуальность, оценка качества.

Примерные задания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки «Экономика», проводимой на базе организаций

Задание 1. Изучите информацию об истории создания организации, ассортименте выпускаемой продукции, среде деятельности, особенностях производства, сбыта, информационной инфраструктуре:

- время, цели и условия создания (история организации);
- сфера и масштаб деятельности организации;
- миссия и имидж организации;
- особенности организационной структуры (схема взаимосвязей между отделами и подразделениями организации, производства и управлением);

- численность и структура персонала организации;
- организация информационной инфраструктуры организации.

Задание 2. Изучите уставную и отчетную документацию организации: устав, учредительные документы, баланс организации, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет о продажах и др.

Задание 3. Опишите и проанализируйте социально-экономические условия и особенности функционирования организации:

- состояние факторов внешней и внутренней среды и их взаимодействия;
- выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации.

Задание 4. Опишите и проанализируйте работу подразделения организации, информационные потоки (информационное взаимодействие), в котором проходит практика, изучите его функции и должностные инструкции персонала подразделения.

Задание 5. Систематизируйте полученные данные в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета.

Задание 6. Подготовьте отчет по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «не зачтено» за аттестацию производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

10. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Литература

а) нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. 2002, № 1 (ч. 1). Ст. 3.
6. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) [Текст] : Приказ Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015. № 1327 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.12.2015.

б) основная

1. Восколович Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева, ред. Н. А. Восколович. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/15499>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Гордеева О. Н. Аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. Н. Гордеева. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/11306>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Земцова Л. В. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. В. Земцова. – Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/13882>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Фетисова Т. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. А. Фетисова. – Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/11362>. – ЭБС «IPRbooks».

в) дополнительная

1. Глазов М. М. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. М. Глазов. – СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/12539>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Елисеев А.С.— Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 528 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17607>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Молокова Е. И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография / Е. И. Молокова, А. В. Толмачев. – Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/11393>. – ЭБС «IPRbooks».

4. Янова П. Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П. Г. Янова. – Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/13433>. – ЭБС «IPRbooks».

5. Янова П. Г. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П. Г. Янова. – Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/13442>. – ЭБС «IPRbooks».

Ресурсы сети Интернет

- Российский общеобразовательный портал: <http://www.school.edu.ru>.
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>.
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.
- Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>.
- Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>.
- Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru>.
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru>.
- Официальный сайт компании Head Hunter: <http://www.hh.ru>.
- <http://www.hse.ru>.
- <http://www.guu.ru>.
- <http://www.rea.ru>.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение НОЧУ ВО «МЭИ», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- рабочие станции на базе операционной системы Microsoft Windows XP, 7;
- офисные приложения на базе Microsoft Office 2007,2010,2013;
- офисные приложения на базе решения Open Source систем Apache Open Office 4.X;
- тренинговые и тестирующие программы на базе системы дистанционного обучения Competentum;
- серверные приложения на базе MS SQL Server;
- ЭБС «IPRbooks» научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом;
- информационные справочные системы: КонсультантПлюс. Гарант;
- доступ к информационной сети Интернет.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, а также структурные подразделения Института должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования и условия организации обучения в НОЧУ ВО «МЭИ» бакалавров с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе высшего образования бакалавров с ограниченными возможностями здоровья осуществляется НОЧУ ВО «МЭИ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В НОЧУ ВО «МЭИ» созданы специальные условия для получения высшего образования бакалаврам с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования бакалаврами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания НОЧУ ВО «МЭИ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья НОЧУ ВО «МЭИ» обеспечивается:

- для бакалавров с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для бакалавров, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения НОЧУ ВО «МЭИ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей бакалавров с ограниченными возможностями здоровья НОЧУ ВО «МЭИ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в институте предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Экономика»

МАТЕРИАЛЫ
прохождения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(полное наименование вида практики в соответствии с учебным планом)

студента ____ курса _____ формы обучения направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

(код, наименование направления, профиля подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2018

Рабочий график (план) проведения практики

| № п/п | Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий | Сроки выполнения работ и заданий | Отметка о выполнении |
|---------------|--|---|----------------------|
| 1. | Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | |
| 2. | | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | |
| 3. | | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | |
| 4. | | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | |
| 5. | | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | |
| 6. | Систематизация материала и подготовка к зачету | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | |
| Итого: | | _____ недель | |

Руководитель практики от института _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____ /
(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента ___ курса _____ формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (код, наименование направления)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Зачет по практике принят _____

Руководитель практики от института _____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Отчет
о результатах прохождения
производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

38.03.01 «Экономика»
(код, наименование направления)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики _____

Москва 201_